|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\dnunezr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\C5QJDK9O\logoSTPS_hoz.jpg |  |  |
| **REGISTRO DE VACANTES**  **Anexo A del SNE-02**  **Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Para brindarle un mejor servicio, sírvase proporcionar todos los datos que se le solicitan, los cuales son obligatorios y bajo protesta de decir verdad. Este formato deberá ser llenado con letra de molde legible y los datos serán incorporados y tratados con fines de control y seguimiento en el Sistema y protegidos conforme a lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **RFC:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Fecha:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **D** | **D** | **M** | **M** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **CURP** (Sólo aplica para Personas Físicas)**:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre comercial del empleador:** | **Folio** |  |

|  |
| --- |
| Capacitación Mixta ( ) Capacitación en la Práctica Laboral ( ) Vales de capacitación ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DE LA VACANTE CON CAPACITACIÓN / OFERTA DE EMPLEO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del puesto vacante** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocupación requerida** | | | | | | | | | | | **Número de plazas** | | | | | |
| **Funciones y actividades a realizar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de empleo vacante**  Tiempo completo ( ) Medio tiempo ( ) Fines de semana ( ) Temporal ( ) Rolar turnos ( ) Nocturno ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de contrato**  Por tiempo indeterminado ( ) Por tiempo determinado ( ) Por obra determinada ( ) Por temporada ( ) A prueba ( )  Capacitación Inicial ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vigencia de la vacante con capacitación**  Un día ( ) Tres días ( ) Cinco días ( ) Siete días ( ) Diez días ( ) Quince días ( ) Veinte días ( ) Un mes ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Horario de trabajo** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entrada \_\_\_ : \_\_\_ hrs.** | | **Salida \_\_\_ : \_\_\_ hrs.** | | | | | **Rolar turnos**  Si ( ) No ( ) | | | | | | | | | |
| **Días a laborar** (marcar todos los días que se laboran)  Lunes ( ) Martes ( ) Miércoles ( ) Jueves ( ) Viernes ( ) Sábado ( ) Domingo ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Acepta candidatos con discapacidad?**  No ( ) Sí ( ) | | | | **Señale que tipo de discapacidades**  Auditiva ( ) Visual ( ) Motora ( ) Intelectual ( ) Mental ( ) | | | | | | | | | | | | |
| **Causas que originan la vacante**  Empleador nuevo ( ) Necesidades temporales de mano de obra ( ) Puesto de nueva creación ( ) Reposición de personal ( )  Otra ( ) Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la vialidad en la que se ubica la vacante** | | | | | | | | | **Número exterior** | | | | | | **Número interior** | |
| **¿Entre qué calles?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entidad federativa** | | | | | | **Municipio o Delegación** | | | | | | | | | | |
| **Colonia** | | | | | | | | | | | | | **Código Postal** | | | |
| 1. **REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE CON CAPACITACIÓN / DATOS DE LA OFERTA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Escolaridad mínima requerida** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sin instrucción | ( ) | |  | | Carrera comercial | | | ( ) | |  | | Técnico Superior Universitario | | | | ( ) |
| Leer y escribir | ( ) | |  | | Carrera técnica | | | ( ) | |  | | Licenciatura | | | | ( ) |
| Primaria | ( ) | |  | | Profesional técnico | | | ( ) | |  | | Maestría | | | | ( ) |
| Secundaria/Sec. Técnica | ( ) | |  | | Preparatoria o vocacional | | | ( ) | |  | | Doctorado | | | | ( ) |
| **Carrera o especialidad** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Situación académica**  Ninguno ( ) Trunca ( ) Estudiante ( ) Pasante ( ) Diploma o Certificado ( ) Titulado ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Conocimientos y habilidades necesarias para el puesto** | | | | | | | | | | | | | | **Años de experiencia** | | |
| ¿**Es requisito el rango de edad?** No ( ) Sí ( ) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sexo preferente** Hombre ( ) Mujer ( ) No es requisito ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conocimientos** | | | | | | | |
| **Conocimientos en computación básica**  No es requisito ( ) Procesador de textos ( ) Hoja de cálculo ( ) Internet y correo electrónico ( ) Redes sociales ( )  Otros ( ) Cuales \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Conocimiento 1** | | | | | | | |
| **Experiencia**  No es requisito ( ) 6 meses - 1 año ( ) 1 - 2 años ( ) 2 - 3 años ( ) 3 - 4 años ( ) 4 - 5 años ( ) Más de 5 años ( ) | | | | | | | |
| **Conocimiento 2** | | | | | | | |
| **Experiencia**  No es requisito ( ) 6 meses - 1 año ( ) 1 - 2 años ( ) 2 - 3 años ( ) 3 - 4 años ( ) 4 - 5 años ( ) Más de 5 años ( ) | | | | | | | |
| **Habilidades y actitudes,** Seleccione las principales habilidades y actitudes necesarias para el puesto | | | | | | | |
| Autonomía | ( ) | Motivación | ( ) | Compromiso | ( ) | Tolerancia a la presión | ( ) |
| Razonamiento Lógico-Matemático | ( ) | Proactividad | ( ) | Creatividad e innovación | ( ) | Mejora continua | ( ) |
| Negociación | ( ) | Liderazgo | ( ) | Calidad en el trabajo | ( ) | Planeación estratégica | ( ) |
| Pensamiento critico | ( ) | Orientación a resultados | ( ) | Aprendizaje constante | ( ) | Análisis y solución de problemas | ( ) |
| Trabajo en equipo | ( ) | Orientación al cliente | ( ) | Adaptación al cambio | ( ) | Comunicación | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idiomas adicionales al nativo** No ( ) Si ( ) | | | | |
| **Idioma 1** | **Tipo de Certificación requerida** | | **Dominio**  Básico ( ) Intermedio ( ) Avanzado ( ) | |
| **Idioma 2** | **Tipo de Certificación requerida** | | **Dominio**  Básico ( ) Intermedio ( ) Avanzado ( ) | |
| **¿Disponibilidad para viajar?**  SI ( ) NO ( ) | | **¿Disponibilidad para radicar en otra ciudad**?  SI ( ) NO ( ) | | **¿Disponibilidad para radicar en otro país?**  SI ( ) NO ( ) |
| **Observaciones** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EL EMPLEADOR OFRECE** | | | | | | | |
| **Salario mensual ofrecido (no incluya centavos)** | $ |  |  | **,** |  |  |  |
| **Prestaciones**  Prestaciones de Ley ( ) Bono por puntualidad ( ) Seguro de gastos médicos ( ) Vales de comida ( )  Bono por productividad ( ) Fondo de ahorro ( ) Servicio de comedor ( ) Vales de despensa ( )  Otras ( ) Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vales de gasolina ( ) | | | | | | | |
| **El empleador ofrece** (adicional, si lo hubiese) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL CONTACTO DE LA VACANTE CON CAPACITACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre (s), Primer Apellido y Segundo Apellido** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Cargo:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono**  **Fijo** | | **0** | **1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Extensión** | | **Teléfono**  **celular** | **0** | **4** | | **4** | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| Lada | | |
| **Correo electrónico** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la vialidad en la que se ubica el empleador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Número exterior** | | | | | | | **Número interior** | | | | | | | |
| **¿Entre qué calles?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entidad federativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Municipio o Delegación** | | | | | | | | **Colonia** | | | | | | | | | | | | |
| **Código Postal** | | | | **Señale el (los) medio (s) en que podemos contactarlo**  Teléfono ( ) Correo electrónico ( ) Domicilio ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | **Nombre y firma de la persona física o Representante del empleador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”.**  "Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar a los teléfonos **01-800 841-20-20**, **3000 4100 ext. 34172, 3000 4100 ext. 34157 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social”**  Este formato podrá reproducirse libremente, siempre y cuando no se altere su contenido y la impresión de los mismos se haga en hojas blancas tamaño carta |