|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\dnunezr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\C5QJDK9O\logoSTPS_hoz.jpg |  |   |
| **REGISTRO DE VACANTES** **Anexo A del SNE-02****Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Para brindarle un mejor servicio, sírvase proporcionar todos los datos que se le solicitan, los cuales son obligatorios y bajo protesta de decir verdad. Este formato deberá ser llenado con letra de molde legible y los datos serán incorporados y tratados con fines de control y seguimiento en el Sistema y protegidos conforme a lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RFC:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Fecha:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **D** | **M** | **M** | **A** | **A** | **A** | **A** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CURP** (Sólo aplica para Personas Físicas)**:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre comercial del empleador:** | **Folio**  |  |

|  |
| --- |
| Capacitación Mixta ( ) Capacitación en la Práctica Laboral ( ) Vales de capacitación ( ) |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA VACANTE CON CAPACITACIÓN / OFERTA DE EMPLEO**
 |
| **Nombre del puesto vacante** |
| **Ocupación requerida** | **Número de plazas** |
| **Funciones y actividades a realizar** |
| **Tipo de empleo vacante** Tiempo completo ( ) Medio tiempo ( ) Fines de semana ( ) Temporal ( ) Rolar turnos ( ) Nocturno ( ) |
| **Tipo de contrato**Por tiempo indeterminado ( ) Por tiempo determinado ( ) Por obra determinada ( ) Por temporada ( ) A prueba ( )  Capacitación Inicial ( ) |
| **Vigencia de la vacante con capacitación** Un día ( ) Tres días ( ) Cinco días ( ) Siete días ( ) Diez días ( ) Quince días ( ) Veinte días ( ) Un mes ( ) |
| **Horario de trabajo** |
| **Entrada \_\_\_ : \_\_\_ hrs.** | **Salida \_\_\_ : \_\_\_ hrs.** | **Rolar turnos**Si ( ) No ( ) |
| **Días a laborar** (marcar todos los días que se laboran)Lunes ( ) Martes ( ) Miércoles ( ) Jueves ( ) Viernes ( ) Sábado ( ) Domingo ( ) |
| **¿Acepta candidatos con discapacidad?**No ( ) Sí ( ) | **Señale que tipo de discapacidades**Auditiva ( ) Visual ( ) Motora ( ) Intelectual ( ) Mental ( ) |
| **Causas que originan la vacante**Empleador nuevo ( ) Necesidades temporales de mano de obra ( ) Puesto de nueva creación ( ) Reposición de personal ( ) Otra ( ) Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nombre de la vialidad en la que se ubica la vacante** | **Número exterior** | **Número interior** |
| **¿Entre qué calles?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Entidad federativa** | **Municipio o Delegación** |
| **Colonia** | **Código Postal** |
| 1. **REQUISITOS PARA OCUPAR LA VACANTE CON CAPACITACIÓN / DATOS DE LA OFERTA**
 |
| **Escolaridad mínima requerida**  |
| Sin instrucción | ( ) |  | Carrera comercial | ( ) |  | Técnico Superior Universitario | ( ) |
| Leer y escribir | ( ) |  | Carrera técnica | ( ) |  | Licenciatura | ( ) |
| Primaria | ( ) |  | Profesional técnico | ( ) |  | Maestría | ( ) |
| Secundaria/Sec. Técnica | ( ) |  | Preparatoria o vocacional | ( ) |  | Doctorado | ( ) |
| **Carrera o especialidad** |
| **Situación académica**Ninguno ( ) Trunca ( ) Estudiante ( ) Pasante ( ) Diploma o Certificado ( ) Titulado ( ) |
| **Conocimientos y habilidades necesarias para el puesto** | **Años de experiencia** |
| ¿**Es requisito el rango de edad?** No ( ) Sí ( ) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Sexo preferente** Hombre ( ) Mujer ( ) No es requisito ( ) |

|  |
| --- |
| **Conocimientos** |
| **Conocimientos en computación básica**No es requisito ( ) Procesador de textos ( ) Hoja de cálculo ( ) Internet y correo electrónico ( ) Redes sociales ( ) Otros ( ) Cuales \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Conocimiento 1** |
| **Experiencia** No es requisito ( ) 6 meses - 1 año ( ) 1 - 2 años ( ) 2 - 3 años ( ) 3 - 4 años ( ) 4 - 5 años ( ) Más de 5 años ( ) |
| **Conocimiento 2** |
| **Experiencia** No es requisito ( ) 6 meses - 1 año ( ) 1 - 2 años ( ) 2 - 3 años ( ) 3 - 4 años ( ) 4 - 5 años ( ) Más de 5 años ( ) |
| **Habilidades y actitudes,** Seleccione las principales habilidades y actitudes necesarias para el puesto |
| Autonomía | ( ) | Motivación | ( ) | Compromiso | ( ) | Tolerancia a la presión | ( ) |
| Razonamiento Lógico-Matemático | ( ) | Proactividad | ( ) | Creatividad e innovación | ( ) | Mejora continua | ( ) |
| Negociación | ( ) | Liderazgo | ( ) | Calidad en el trabajo | ( ) | Planeación estratégica  | ( ) |
| Pensamiento critico | ( ) | Orientación a resultados  | ( ) | Aprendizaje constante | ( ) | Análisis y solución de problemas | ( ) |
| Trabajo en equipo | ( ) | Orientación al cliente | ( ) | Adaptación al cambio | ( ) | Comunicación | ( ) |

|  |
| --- |
| **Idiomas adicionales al nativo** No ( ) Si ( ) |
| **Idioma 1** | **Tipo de Certificación requerida** | **Dominio**Básico ( ) Intermedio ( ) Avanzado ( ) |
| **Idioma 2** | **Tipo de Certificación requerida** | **Dominio**Básico ( ) Intermedio ( ) Avanzado ( ) |
| **¿Disponibilidad para viajar?**SI ( ) NO ( ) | **¿Disponibilidad para radicar en otra ciudad**? SI ( ) NO ( ) | **¿Disponibilidad para radicar en otro país?** SI ( ) NO ( ) |
| **Observaciones** |

|  |
| --- |
| 1. **EL EMPLEADOR OFRECE**
 |
| **Salario mensual ofrecido (no incluya centavos)** | $ |  |  | **,** |  |  |  |
| **Prestaciones**Prestaciones de Ley ( ) Bono por puntualidad ( ) Seguro de gastos médicos ( ) Vales de comida ( ) Bono por productividad ( ) Fondo de ahorro ( ) Servicio de comedor ( ) Vales de despensa ( )  Otras ( ) Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vales de gasolina ( )  |
| **El empleador ofrece** (adicional, si lo hubiese) |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL CONTACTO DE LA VACANTE CON CAPACITACIÓN**
 |
|  **Nombre (s), Primer Apellido y Segundo Apellido** |  **Cargo:** |
| **Teléfono****Fijo** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Extensión** | **Teléfono****celular** | **0** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lada |
|  **Correo electrónico** |
|  **Nombre de la vialidad en la que se ubica el empleador** | **Número exterior** | **Número interior** |
| **¿Entre qué calles?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Entidad federativa** | **Municipio o Delegación** | **Colonia** |
| **Código Postal** | **Señale el (los) medio (s) en que podemos contactarlo**Teléfono ( ) Correo electrónico ( ) Domicilio ( ) |
|  | **Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.** |  |
|  | **Nombre y firma de la persona física o Representante del empleador** |  |

|  |
| --- |
| **“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”.**"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar a los teléfonos **01-800 841-20-20**, **3000 4100 ext. 34172, 3000 4100 ext. 34157 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social”**Este formato podrá reproducirse libremente, siempre y cuando no se altere su contenido y la impresión de los mismos se haga en hojas blancas tamaño carta |